

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Оренбургский федеральный исследовательский центр  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ОФИЦ УрО РАН)**

**П Р И К А З**

**07 августа 2024 г.**

**№ 45**

г. Оренбург

Об утверждении Положения о порядке  
прикрепления к ОФИЦ УрО РАН  
для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без  
освоения программы подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке прикрепления к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Оренбургскому федеральному исследовательскому центру Уральского отделения Российской академии наук для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Ввести в действие Положение с 6 августа 2024 года.

3. Системному администратору Томину В.Ю. разместить настоящий приказ и Положение в разделе «Аспирантура».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего аспирантурой ОФИЦ УрО РАН.

Директор



Рябуха А.С.



С.В. Черкасов

**Положение**  
**о порядке прикрепления к Федеральному государственному бюджетному учреждению**  
**науки Оренбургскому федеральному исследовательскому центру Уральского**  
**отделения Российской академии наук для подготовки диссертации на соискание ученой**  
**степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – диссертация, прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Оренбургскому федеральному исследовательскому центру Уральского отделения Российской академии наук (далее – ОФИЦ УрО РАН).

1.2. Положение является обязательным для исполнения обособленными структурными и научными подразделениями ОФИЦ УрО РАН (далее – структурными подразделениями ОФИЦ УрО РАН).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ОФИЦ УрО РАН;

- локальными нормативными актами ОФИЦ УрО РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

## 2. Условия и сроки прикрепления

2.1. Прикрепление к ОФИЦ УрО РАН для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым в ОФИЦ УрО РАН создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), а также по научным специальностям, по которым ОФИЦ УрО РАН осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе на возмездной основе.

2.2. Прикрепление к ОФИЦ УрО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не менее 6 месяцев и не более 3 лет. Исчисление срока прикрепления начинается с даты издания приказа ОФИЦ УрО РАН.

2.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется заведующим аспирантурой по мере поступления заявлений.

2.4. Кандидаты, прикрепляющиеся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ОФИЦ УрО РАН, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем.

2.5. В случае положительного решения предполагаемого научного руководителя о руководстве, кандидаты, прикрепляющиеся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подают личное заявление на имя директора ОФИЦ УрО РАН о прикреплении, в котором указываются следующие сведения (*Приложение 1*):

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте);
- способ возврата документов.

2.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- согласие на обработку персональных данных;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- заключение предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования, включающие обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической

значимости темы, по которой прикрепляющееся лицо планирует готовить диссертацию, необходимые методы исследования, согласие на руководство (*Приложение 2*);

- план подготовки диссертации;
- 2 фотографии (размером 3×4 см).

2.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заведующий аспирантурой ОФИЦ УРО РАН заводит личное дело, в котором хранятся все сданные прикрепляющимся лицом документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.10. В случае прикрепления к ОФИЦ УРО РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

### **3. Состав и порядок работы комиссии для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации**

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в ОФИЦ УРО РАН создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ОФИЦ УРО РАН.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа научных работников ОФИЦ УРО РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является директор ОФИЦ УРО РАН, заместителем председателя – заместитель директора по научной работе, секретарем – заведующий аспирантурой. Членами Комиссии являются руководители структурных подразделений ОФИЦ УРО РАН и специалисты, известные своими достижениями по соответствующей научной специальности.

3.4. На заседания Комиссии могут приглашаться лица, подавшие документы на прикрепление и их предполагаемые научные руководители.

3.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание, проводимое при наличии кворума в количестве пятидесяти процентов ее состава.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в

соответствии с пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения (далее – отбор).

3.9. Главным критерием отбора кандидатов является наличие задела по теме диссертации, подтвержденного количеством и качеством, в т.ч. рейтингом, опубликованных научных работ (статьи в научных журналах, монографии или разделы монографий, тезисы или материалы научных конференций, полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных т.д.). Эти факторы учитываются Комиссией и при определении срока прикрепления.

3.10. Комиссия на основе документов заявителей принимает решение, которое оформляется протоколом. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.11. На основании протокола заседания Комиссии заведующий аспирантурой готовит проект приказа о прикреплении с указанием: срока прикрепления, научной специальности, структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН, в котором будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, Ф.И.О. научного руководителя и условий прикрепления (на безвозмездной или возмездной основе).

3.12. При возмездной основе прикрепления до подписания приказа прикрепляемое лицо (или учреждение, в котором он работает) производит оплату (или перечисление денежных средств) за первый год прикрепления или полностью на счет ОФИЦ УрО РАН и с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор о прикреплении для подготовки диссертации).

3.13 ОФИЦ УрО РАН в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Положения, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.14. ОФИЦ УрО РАН, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица, заключает с этим лицом договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.15. Договор о прикреплении для подготовки диссертации сотрудников ОФИЦ УрО РАН оформляется на безвозмездной основе.

3.16. Сотрудники других организаций и учреждений оформляют прикрепление на возмездной основе (или на безвозмездной основе, в исключительных случаях, по решению Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН, при наличии согласия научного руководителя осуществлять руководство прикрепленным лицом на безвозмездной основе).

3.17. Стоимость прикрепления при возмездной основе ежегодно утверждается приказом директора ОФИЦ УрО РАН.

3.18. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и внесения оплаты в соответствии с договором издается приказ о прикреплении лица к ОФИЦ УрО РАН.

3.19. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ОФИЦ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» – <https://orennc.ru/> в разделе «Аспирантура» сроком на три года.

3.20. Лица, прикрепленные к ОФИЦ УрО РАН в соответствии с приказом и договором о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

#### **4. Порядок подготовки кандидатской диссертации**

4.1. Лицо, прикрепленное для подготовки кандидатской диссертации, выполняет под руководством научного руководителя план подготовки кандидатской диссертации и отчитывается на заседании Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН один раз в год в соответствии с графиком отчетов соискателей в ОФИЦ УрО РАН.

4.2. Прикрепленное лицо за пять рабочих до заседания Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН представляет ученому секретарю структурного подразделения документы за отчетный период о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

4.3. Ученый совет принимает отчет соискателя и решение о продолжении прикрепленным лицом подготовки кандидатской диссертации, либо не принимает отчет соискателя и принимает решение об откреплении данного лица в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

4.4. Решение оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН.

4.5. В случае неисполнения соискателем своих обязательств по Договору о прикреплении, включая неисполнение плана подготовки диссертации, которое стало основанием для отказа в принятии отчета, директор ОФИЦ УрО РАН вправе принять решение о досрочном расторжении Договора о прикреплении для подготовки диссертации, которое оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения соискателя. При этом средства, полученные ОФИЦ УрО РАН по договору на возмездной основе прикрепленному лицу не возмещаются.

#### **5. Права и обязанности прикрепленных лиц**

5.1. Прикрепляемые лица в срок не позднее одного месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации должны сделать доклад по теме планируемой диссертации на заседании Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН и представить на утверждение согласованные с научным руководителем:

- тему диссертационной работы;
- индивидуальный план работы (*Приложение 3*).

5.2. Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному индивидуальному плану работы;
- ежегодно представлять отчет о результатах научной деятельности в соответствии с графиком, утвержденным в ОФИЦ УрО РАН;
- завершить в установленный срок подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- представить подготовленную диссертацию Ученому совету структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН с целью получения заключения о соответствии или несоответствии диссертации выбранной научной специальности и критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (в текущей

редакции) «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – заключение). Заключение готовится ученым секретарем структурного подразделения с привлечением научного руководителя и ведущих ученых ОФИЦ УрО РАН на основании решения Ученого совета соответствующего структурного подразделения и утверждается директором ОФИЦ УрО РАН.

- выполнять требования Устава ОФИЦ УрО РАН, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ОФИЦ УрО РАН;

- своевременно уведомлять ОФИЦ УрО РАН о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

5.3. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться необходимым оборудованием, приборами и иным имуществом (по согласованию с руководителями структурных подразделений ОФИЦ УрО РАН), библиотечно-информационными ресурсами и иными фондами ОФИЦ УрО РАН;

- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно-исследовательских проектов ОФИЦ УрО РАН;

- осуществлять апробацию экспериментальной части научной работы в структурных подразделениях ОФИЦ УрО РАН (по согласованию с руководителями структурных подразделений ОФИЦ УрО РАН).

## **6. Научное руководство прикрепленными лицами**

6.1. Общая организация работы прикрепляемых лиц осуществляется заместителем директора по научной работе и заведующим аспирантурой ОФИЦ УрО РАН.

6.2. Непосредственное руководство работой прикрепленного лица осуществляет научный руководитель, который назначается приказом директора ОФИЦ УрО РАН.

6.3. Научными руководителями прикрепляемых лиц утверждаются ведущие ученые, соответствующие следующим критериям:

- имеют ученую степень доктора наук, или, в отдельных случаях по решению Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществляют самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности последние три года;

- имеют публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние три года;

- имеют опыт апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

6.4. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет тему диссертационного исследования прикрепленного лица;
- составляет, совместно с прикрепленным лицом, индивидуальный план работы с учетом темы диссертационного исследования и осуществляет контроль за его выполнением;

- несет ответственность за выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы;

- осуществляет научно-методическое руководство работой прикрепленного лица;

- содействует публикации результатов научной работы прикрепленного лица;
- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня;

- способствует подготовке и представлению прикрепленным лицом диссертации Ученому совету структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН с целью получения заключения о соответствии ее требованиям к диссертации, представляемой на соискание ученой степени кандидата наук;

- ходатайствует об откреплении лица, не выполняющего индивидуальный план работы без уважительной причины.

6.5. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ОФИЦ УрО РАН по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

6.6. Оплата труда научных руководителей прикрепляемых лиц (в случае прикрепления на возмездной основе) производится ежемесячно из расчета 60 часов на одного соискателя в год.

6.7. Размер оплаты труда за один час работы научного руководителя устанавливается приказом директора ОФИЦ УрО РАН.

## **7. Порядок открепления**

7.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации, осуществляется на основании приказа директора ОФИЦ УрО РАН по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;

- досрочно:

- на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя директора ОФИЦ УрО РАН в случае досрочного выполнения диссертации или по иным обстоятельствам,

- вследствие расторжения договора о прикреплении для подготовки диссертации,

- вследствие невыполнения без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана работы (основание отчисления – решение Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН).

7.2. На основании причин открепления в течение десяти рабочих дней издается приказ директора ОФИЦ УрО РАН об откреплении.

7.3. Лица, открепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОФИЦ УрО РАН.

8.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора ОФИЦ УрО РАН.

Директору ОФИЦ УрО РАН

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – обособленному структурному подразделению (научному подразделению) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научная специальность \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_  
(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:

Диплом

\_\_\_\_\_ (серия, номер) (наименование организации, выдавшей диплом)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи диплома, регистрационный номер)

Тема диссертации (предварительная формулировка):

Предполагаемый научный руководитель:

С положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ОФИЦ УрО РАН, уставом ОФИЦ УрО РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней ознакомлен.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись)

Информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу осуществлять через операторов почтовой связи общего пользования/по электронной почте;  
*(нужное подчеркнуть)*

Возврат документов прошу осуществить через операторов почтовой связи общего пользования/лично  
*(нужное подчеркнуть)*

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подлинность документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
собеседования с поступающим**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(Шифр и наименование научной специальности)

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие быть научным руководителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

В случае обучения соискателя на безвозмездной основе беру на себя обязательство безвозмездно осуществлять научное руководство.

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В протоколе необходимо кратко отразить результаты собеседования, а именно:

- степень подготовленности поступающего к проведению самостоятельных научных исследований (в том числе на основании анализа представленных научных статей) по выбранной специальности;
- тема предполагаемой научно-квалификационной работы (диссертации);
- научный задел по теме планируемого исследования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Оренбургский федеральный исследовательский центр  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ОФИЦ УрО РАН)

Институт: \_\_\_\_\_

Отдел: \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Шифр и наименование  
научной специальности \_\_\_\_\_

Срок прикрепления \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень и звание, должность)

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема утверждена на Ученом совете \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

План разработан:

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись соискателя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Обоснование темы диссертационного исследования:**

**Актуальность:**

**Предполагаемая научная новизна:**

**Цель исследования:**

**Задачи:**

**Объект исследования:**

**Методы исследования:**

**Ожидаемые результаты:**

**Теоретическая и практическая значимость:**

Соискатель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**План 1-го года подготовки кандидатской диссертации**  
Период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Запланировано | Сделано |
|---------------|---------|
|               |         |

Аттестация за 1 год подготовки кандидатской диссертации:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*подпись*

Решение Ученого совета \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План 2-го года подготовки кандидатской диссертации**  
Период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Запланировано | Сделано |
|---------------|---------|
|               |         |

Аттестация за 2 год подготовки кандидатской диссертации:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*подпись*

Решение Ученого совета \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План 3-го года подготовки кандидатской диссертации**  
Период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Запланировано | Сделано |
|---------------|---------|
|               |         |

Аттестация за 1 год подготовки кандидатской диссертации:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*подпись*

Решение Ученого совета \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.