

Приложение № 1
к приказу ФГБУН ОФИЦ УрО РАН
от 17 января 2025 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОФИЦ УрО РАН
С.В. Черкасов
«17» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Оренбургского федерального исследовательского
центра Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ОФИЦ УрО РАН)

г. Оренбург

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ОФИЦ УрО РАН с правоохранительными органами (далее - органы).

1.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ОФИЦ УрО РАН с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения ОФИЦ УрО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а так же совершение деяний, указанных выше деяний, от имени или в интересах юридического лица;

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий, по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), а так же по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.3.1. **Письменные обращения** - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ОФИЦ УрО РАН и органами.

2.3.2. **Устные обращения** - это обращение, поступающие во время личного приема директора ОФИЦ УрО РАН или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.4. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ОФИЦ УрО РАН. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или

общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ОФИЦ УрО РАН. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ОФИЦ УрО РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.1. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в трудовом коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых ОФИЦ УрО РАН на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам ОФИЦ УрО РАН законодательства в сфере противодействия коррупции.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ОФИЦ УрО РАН декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

- ОФИЦ УрО РАН принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОФИЦ УрО РАН (работникам ОФИЦ УрО РАН) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОФИЦ УрО РАН, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ОФИЦ УрО РАН;

- ОФИЦ УрО РАН принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Сотрудничество с органами также проявляется в форме

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОФИЦ УрО РАН по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Руководству ОФИЦ УрО РАН и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4. Руководство и сотрудники ОФИЦ УрО РАН не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ОФИЦ УрО РАН, предоставляются на согласование директору ОФИЦ УрО РАН, без визы директора письменные обращения не допускаются.

4.6. К устным обращениям ОФИЦ УрО РАН в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у директора ОФИЦ УрО РАН, руководитель структурного подразделения или заместитель директора ОФИЦ УрО РАН в устной форме устанавливает фактическое состояние дел и делает заявление по существу поставленных вопросов.

- руководитель структурного подразделения или заместитель директора ОФИЦ УрО РАН берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

- руководитель структурного подразделения, заместитель директора ОФИЦ УрО РАН или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

- директор ОФИЦ УрО РАН совместно с заместителем планирует и организует встречи структурных подразделений ОФИЦ УрО РАН с правоохранительными органами.

5. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОФИЦ УрО РАН

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.