

**Положение**  
**об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных**  
**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Оренбургского федерального исследовательского центра**  
**Уральского отделения Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов завершающих освоение программ аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Оренбургском федеральном исследовательском центре Уральского отделения Российской академии наук (ОФИЦ УрО РАН)

1.2. Положение является обязательным для исполнения обособленными структурными и научным подразделениями ОФИЦ УрО РАН (далее – структурными подразделениями ОФИЦ УрО РАН).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом ОФИЦ УрО РАН;

- локальными нормативными актами ОФИЦ УрО РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается графиком учебного процесса программы аспирантуры, разработанной и утвержденной в ОФИЦ УрО РАН.

1.6 Расписание итоговых аттестаций утверждается приказом директора ОФИЦ УрО РАН и доводится до сведения аспирантов, членов Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН, научных руководителей аспирантов не менее чем за 30 календарных дней до их начала.

1.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится, согласно требованиям ФГТ, в форме оценки диссертации, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – критерии оценки диссертации).

1.8. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» осуществляется Ученым советом структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН в процессе представления ее аспирантом на заседании Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН.

1.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу аспирантуры, включающую индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы). Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программы.

1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры (далее – свидетельство) по форме, разработанной и утвержденной в ОФИЦ УрО РАН, и заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842, о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение).

1.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается справка об обучении (далее – справка) по форме, утвержденной в ОФИЦ УрО РАН.

1.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.13. Порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов завершающих освоение программ аспирантуры, включая ее форму, требования к диссертации, порядку ее подготовки и представления, к критериям ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала аттестации

## **2. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Представление диссертации аспирантом осуществляется в виде научного доклада на заседании Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН.

2.2. В ходе представления научного доклада и обсуждения проверяется соответствие диссертации критериям ее оценки, определяется возможность выдачи аспиранту заключения о соответствии диссертации критериям, установленным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.3. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.4. Диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора

диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.6. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть – не менее двух.

2.7. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.8. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.9. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации: Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 811 -ст.

2.10. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

- введение;

- основную часть;

- заключение;

- список литературы;

- список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации (с указанием кварталов научных изданий (при наличии)).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение, которое подписывается директором ОФИЦ УрО РАН, и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.12. В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их

новизна, практическая значимость;

- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

2.13. Заключение ОФИЦ УрО РАН по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения директором ОФИЦ УрО РАН.

2.14. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

2.15. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

2.16. Основанием для отказа в выдаче заключения по диссертации является:

- несоответствие диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

- представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

2.17. В случае невозможности присутствия на итоговой аттестации по уважительной причине аспирант вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации, на основании заявления на имя заведующего аспирантурой ОФИЦ УрО РАН. К заявлению прилагается документ или его копия о причине отсутствия (справка от врача по установленной форме, копия листа нетрудоспособности, другой документ, выданный официальным лицом по согласованию с заведующим аспирантурой).

2.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговую аттестацию по неуважительной причине выдается справка об обучении.

2.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

### **3. Порядок представления диссертационной работы Ученому совету**

3.1. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет не позднее чем за месяц до даты проведения итоговой аттестации ученому секретарю структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН следующие документы:

- полный текст диссертации на правах рукописи на бумажном носителе в свободном переплете;

- полный текст диссертации на электронном носителе;

- проект автореферата диссертации, объемом до 1 авторского листа (в автореферате

диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о предполагаемых оппонентах, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты);

- список научных работ, который согласовывается с научным руководителем и ученым секретарем структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН и сканированные копии научных трудов.

3.2. Ученый секретарь структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН или иное уполномоченное лицо, осуществляющее проверку на основании приказа руководителя структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН, заблаговременно проверяет текст диссертации на заимствования в системе «Антиплагиат» и при отсутствии неправомерных и недобросовестных заимствований принимает диссертацию к рассмотрению. В случае выявления неправомерных и недобросовестных заимствований аспирант имеет право внести соответствующие изменения до момента передачи диссертации рецензентам и Ученому секретарю структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН.

3.3. Диссертационная работа, представляемая Ученому совету структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН, подлежит обязательному рецензированию.

3.4. Рецензентами диссертации (не менее двух) могут быть доктора и кандидаты наук, ведущие научно-исследовательскую работу по специальности (профилю) программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и зарубежных изданиях.

3.5. Диссертационная работа должна быть передана рецензенту не менее чем за 20 дней до ее представления на заседании Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН.

3.6. Рецензенты не позднее чем за 10 дней до дня представления диссертации на заседании Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН передают письменный отзыв – рецензию на диссертацию аспиранту, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.7. Аспирант и члены Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН должны быть ознакомлены с рецензией на диссертацию не менее чем за пять дней до представления ее на заседании Ученого совета.

#### **4. Состав и полномочия Ученого совета для проведения итоговой аттестации, процедура итоговой аттестации**

4.1. Состав и полномочия Ученого совета, в том числе, для проведения итоговой аттестации, определяются Положением об Ученом совете соответствующего структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН.

4.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии со следующим регламентом:

- председатель Ученого совета объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

- Ученый секретарь оглашает список документов, переданных на итоговую аттестацию аспирантом и зачитывает результаты сдачи кандидатских экзаменов, а также заключение по анализу диссертации на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат»;

- аспирант выступает с докладом по диссертации;

- рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования;

- участники заседания задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта;
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.3. Представление диссертации может осуществлять только аспирант – автор диссертации. Обсуждение диссертации на заседании Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.4. На публичном представлении диссертации могут присутствовать лица, не входящие в состав Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН.

4.5. Решение Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН принимается голосованием, в соответствии с Положением об Ученом совете соответствующего структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН в части решения персональных вопросов.

4.6. В решении Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН приводятся результаты голосования по успешному или не успешному прохождению итоговой аттестации, о выдаче аспиранту свидетельства или справки об окончании аспирантуры, выдаче или отказе в выдаче заключения о соответствии диссертации критериям к диссертационным работам, представляемым к соисканию ученой степени кандидата наук, о наличии или отсутствии в диссертации недостоверных сведений об опубликованных аспирантом работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, по тексту заключения.

4.7. При проведении заседания Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН ведется его стенограмма. При проведении заседания Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН с использованием видео-конференц-связи ведется его аудиовидеозапись.

4.8. Решения Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН доводятся до аспирантов в день их принятия и оформляются протоколами по формам, утвержденным в структурных подразделениях ОФИЦ УрО РАН.

4.9. Документы, представленные аспирантом на заседание Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН; справка или отчет о проверке диссертации на заимствования; рецензии на диссертационную работу; протокол заседания Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН передаются заведующему аспирантурой ОФИЦ УрО РАН.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации обучающихся**

5.1. Аспирант имеет право подать по результатам итоговой аттестации апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

5.2. Апелляционное заявление подается заведующему аспирантурой лично в письменной форме на имя директора ОФИЦ УрО РАН не позднее следующего рабочего дня после итоговой аттестации. Апелляционные заявления, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

5.3. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее

проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие оценки диссертации критериям, установленным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- нарушение установленного порядка проведения аттестации (ее этапов).

5.4. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия.

5.5. Апелляционная комиссия в количестве не более 5 человек, включающая в себя председателя и членов комиссии, назначается приказом директора ОФИЦ УрО РАН. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УРО РАН, принимавшие решение по результатам итоговой аттестации.

5.6. Для рассмотрения апелляции ученый секретарь структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН направляет в апелляционную комиссию протокол заседания Ученого совета и проект заключения Ученого совета по диссертации.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и ученый секретарь Ученого совета структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН, аспирант, подавший апелляцию.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, и оформляется протоколом.

5.10. Выписка из протокола с решением апелляционной комиссии передается заведующим аспирантурой аспиранту в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.11.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

5.11.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

5.12. При рассмотрении апелляции о несоответствии оценки диссертации критериям, установленным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.12.1. об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

5.12.2. об удовлетворении апелляции и изменении ее результата.

5.13. В случаях удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию.

5.14. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается ученому секретарю структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН для его реализации.

5.15. В случаях удовлетворения апелляции обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые ОФИЦ УрО РАН для итоговой аттестации.

5.16. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.17. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОФИЦ УрО РАН.

6.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора ОФИЦ УрО РАН.