

Положение
о самостоятельной работе при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – Положение) регламентирует порядок организации и контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы аспирантов, предусмотренной рабочими программами элементов программы аспирантуры и зафиксированной учебными планами (далее – регламентированная самостоятельная работа или РСР).

1.2. Положение является обязательным для исполнения обособленными структурными и научным подразделениями ОФИЦ УрО РАН (далее – структурными подразделениями ОФИЦ УрО РАН).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом ОФИЦ УрО РАН;

- локальными нормативными актами ОФИЦ УрО РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Регламентированная самостоятельная работа является неотъемлемой составляющей образовательного процесса по программе аспирантуры и является обязательной для каждого аспиранта.

1.5. Основные цели РСР – освоение в полном объёме программы аспирантуры и последовательное овладение обучающимися навыками эффективной самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.6. Объем и содержание РСР определяется рабочими программами элементов программы аспирантуры, т.е. зависит от их объема (часов, зачетных единиц), структуры, характера и особенностей.

1.7. Регламентированная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами аспирантов в зависимости от ее конкретной задачи, тематики, уровня сложности и умений аспирантов.

1.8. Регламентированная самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

2. Виды и форма самостоятельной работы аспирантов

2.1. В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную РСР.

2.2. Аудиторная РСР по элементам программы аспирантуры выполняется на практических и лабораторных занятиях по конкретному заданию преподавателя как вид текущего контроля.

2.3. Внеаудиторная РСР предполагает:

- регламентированную самостоятельную работу, которая выполняется аспирантами во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя или научного руководителя, но без его непосредственного участия, осуществление которой и регулирует данное Положение;

- не регламентированную самостоятельную работу, т.е. не предусмотренную рабочими программами элементов программы аспирантуры, выполняемую по инициативе аспиранта и направленную на достижение более высоких уровней его профессионального и личного развития.

2.4. Формы РСР определяются содержанием элементов программы аспирантуры и формируются при разработке их рабочих программ.

2.5. Возможные формы РСР:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным) по элементам программы аспирантуры с выполнением соответствующих заданий;

- работа над отдельными темами (разделами) элементов программы аспирантуры в соответствии с их учебно-тематическими планами;

- выполнение заданий текущего контроля (письменных контрольных, расчетно-графических работ, рефератов и др.) по элементам программы аспирантуры;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым аттестациям.

2.6. Формы нерегламентированной самостоятельной работы выбираются аспирантом из имеющегося предложения.

Это может быть:

- работа в научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

- участие в работе факультативов и т.д.;

- участие в научно-методической работе;

- др.

3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы аспирантов

3.1. Планирование самостоятельной работы по элементам программы аспирантуры выполняется преподавателями, реализующими данные элементы программы аспирантуры, на основе их утвержденной рабочей программы.

3.2. Для контроля выполнения самостоятельной работы по каждому элементу программы аспирантуры используют текущие контрольные мероприятия, такие как:

- контрольная работа;
- защита реферата;
- коллоквиум (устное собеседование);
- индивидуальное домашнее задание;
- др.

3.3. На выполнение аспирантами различных форм самостоятельной работы устанавливаются определённые нормы времени (табл.)

Таблица 1.
Рекомендуемые нормы времени на выполнение аспирантами различных форм самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы	Норма отводимого времени, час
Конспектирование и реферирование первоисточников и другой научной и учебной литературы	1-18
Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	0,5 ч. на 1 ч. аудиторных занятий
Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	1 ч. на 1 ч. аудиторных занятий
Подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения («круглые столы», семинары, деловые игры)	1 ч. на 1 ч. аудиторных занятий
Подготовка к зачету	4
Подготовка к экзамену	9
Написание реферата	1-18
Подготовка научного доклада	1-18
Выполнение переводов научных текстов с иностранных языков	9
Индивидуальные домашние задания расчетного, исследовательского и т.п. характера	4

3.4. Общее руководство и контроль над выполнением запланированных форм самостоятельной работы аспиранта осуществляет преподаватель, реализующий процесс обучения по элементу программы аспирантуры.

3.5. Аспирант, приступающий к освоению элемента программы аспирантуры, получает от преподавателя, реализующего данный элемент программы аспирантуры, информацию обо всех видах и формах самостоятельной работы, предусмотренной его рабочей программой.

3.6. Для осуществления самостоятельной работы каждый аспирант должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочниками, учебными пособиями, обучающими программами и т.д.);
- методическими материалами (указаниями, руководствами, практикумами и т.п.);
- контролирующими материалами (тестами, заданиями и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

4. Организация и руководство самостоятельной работой аспирантов

4.1. Самостоятельная работа аспирантов организуется в соответствии с рабочими программами элементов программы аспирантуры.

4.2. Преподаватель, реализующий элемент программы аспирантуры:

- определяет, при разработке рабочей программы элемента программы аспирантуры:

- объем (в часах) и содержание самостоятельной работы, виды заданий, способствующие повышению ее эффективности

- формы и периодичность контроля выполнения самостоятельной работы, формы отчетности по ней;

- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы, критерии оценки ее качества;

- обеспечивает контроль качества выполнения самостоятельной работы;

- информирует аспирантов о цели, трудоемкости, сроках выполнения, формах и периодичности контроля самостоятельной работы, формах отчетности по ней;

- предоставляет аспирантам сведения о наличии в ОФИЦ УрО РАН учебно-методических материалов, современных программных средств, необходимых для выполнения самостоятельной работы по элементу программы аспирантуры.

4.3. Заведующий аспирантурой:

- рекомендует способы организации самостоятельной работы аспирантов;

- определяет требования и условия выполнения заданий, критерии оценки самостоятельной работы аспирантов;

- отслеживает обеспеченность элемента программы аспирантуры педагогическими кадрами, учебными и учебно-методическими пособиями, материальными ресурсами;

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы аспирантов;

- анализирует эффективность самостоятельной работы аспирантов, вносит коррективы в ее организацию с целью активизации и совершенствования.

4.4. Возможные виды заданий для самостоятельной работы аспирантов:

- для овладения знаниями:

- чтение текста (учебной и научной литературы)

- составление плана текста

- графическое изображение структуры текста

- конспектирование текста

- выписки из текста

- работа со справочниками

- ознакомление с нормативными документами

- поиск информации в сети Интернет и других источниках

- научно-исследовательская работа

- обобщение опыта;

- для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста)

- повторная работа над учебным материалом (с использованием учебной и научной литературы)

- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.

- составление таблиц для систематизации учебного материала

- ответы на контрольные вопросы

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.)

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции

- подготовка рефератов, докладов, эссе
- тестирование и др.;
- для формирования умений:
 - решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу
 - решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений
 - выполнение расчетно-графических работ
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
 - подготовка к деловым играм
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности
 - научно-исследовательская деятельность.

5. Контроль самостоятельной работы аспирантов

5.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны преподавателей, реализующих элементы программы аспирантуры.

5.2. Для текущего контроля самостоятельной работы используют формы в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

5.3. Для контроля результатов самостоятельной работы могут быть использованы также отчёты о проделанной самостоятельной работе в форме:

- собеседования;
- конспекта материала по теме, изучаемой самостоятельно;
- лабораторного журнала проведенного научного исследования;
- публикации (тезисы выступления, статьи по результатам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы) в научном, научно-популярном, учебном издании;
- др.

5.4. Оценка выполнения самостоятельной работы по элементу программы аспирантуры учитывается при подведении итогов его освоения.

5.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов может осуществляться в пределах времени, отведенного как на обязательные аудиторские учебные занятия, так и на внеаудиторную самостоятельную работу аспирантов по элементу программы аспирантуры.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОФИЦ УрО РАН.

6.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора ОФИЦ УрО РАН.