

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Оренбургский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ОФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
ОФИЦ УрО РАН
протокол заседания № 3
от 29 ноября 2019 года



«Утверждаю»

Врио директор ОФИЦ УрО РАН,
чл.-корр. РАН С.В. Черкасов

« 29 » ноября 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук

Оренбург, 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Оренбургский Федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее - экзаменационная комиссия).

1.2 Экзаменационная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения вступительных испытаний в форме, определяемой Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Оренбургский Федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее по тексту - Центр) самостоятельно, для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

1.3 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Оренбургский Федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук»
- Иными локальными нормативными актами Центра;
- настоящим Положением.

1.4 Основными задачами экзаменационной комиссии является объективное оценивание знаний и способностей поступающих, определение наиболее подготовленных к освоению программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

2 Состав экзаменационной комиссии

2.1 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра не позднее чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний

2.2 В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены экзаменационных комиссий из числа научно-педагогических работников имеющих учёную степень и (или) учёное звание по профилю вступительного испытания, за исключением вступительного испытания по иностранному языку. По иностранному языку в состав экзаменационной комиссии могут входить педагогические работники, не имеющие ученой степени и звания, но свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3. Персональный состав экзаменационных комиссий по каждому вступительному испытанию, входящему в перечень вступительных испытаний утверждается приказом директора - председателя приемной комиссии Центра.

3 Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1 Экзаменационная комиссия в рамках приёмной кампании выполняет следующие функции:

- готовит материалы для проведения вступительных испытаний и представляет их на

утверждение председателя приемной комиссии;

- проводит вступительные испытания и осуществляет оценивание вступительных испытаний,
- разрабатывает правила проведения вступительных испытаний;
- обеспечивает необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку во время сдачи вступительного испытания.

3.2 Экзаменационная комиссия в целях выполнения своих функций вправе.

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании;
- не заслушивать полностью устный ответ поступающего, если в процессе ответа поступающий показывает глубокое знание вопроса;
- удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении правил проведения вступительных испытаний.

3.3 В дни проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4 Права, обязанности и ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии:

- организует работу экзаменационной комиссии;
- проверяет готовность помещения к проведению вступительного испытания,
- ведёт вступительное испытание, строго соблюдая правила его проведения, предоставляет возможность членам экзаменационной комиссии задавать вопросы поступающему при устном ответе;
- инструктирует членов экзаменационной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- контролирует правильное ведение протокола приёма вступительного испытания и иных документов;
- обеспечивает объективность выставления оценок;
- проводит обсуждение оценки поступающему по окончании его опроса. В случае разногласий между членами экзаменационной комиссии по поводу выставляемой оценки председателю экзаменационной комиссии принадлежит приоритетное право в принятии решения об оценке;
- передает заведующему отделом аспирантуры и докторантуры для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительного испытания.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- присутствовать на вступительном испытании в течение всего времени опроса поступающего и не использовать средства связи;
- оценивать ответы поступающих;
- участвовать в проверке и оценивании письменных работ поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Центра о случаях

нарушения поступающими правил проведения вступительного испытания;

- следить за соблюдением поступающими правил проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности во время проведения

вступительного испытания;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов (подписывать протоколы, составлять акты об удалении поступающих со вступительного испытания и т.п.).

4.3 Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- задавать дополнительные вопросы во время устного ответа поступающего;
- выражать своё особое мнение по поводу ответа поступающего и его оценивания, которое

вносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстных целей или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Взаимоотношения экзаменационной комиссии

5.1 В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями Центра.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения председателем приёмной комиссии и прекращает действие с момента утверждения нового Положения.