

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Оренбургский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ОФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
ОФИЦ УрО РАН
протокол заседания № 3
от 29 ноября 2019 года

«Утверждаю»
Врио директор ОФИЦ УрО РАН,
чл.-корр. РАН С.В. Черкасов

« 29 » ноября 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления экстернов для прохождения государственной
итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей
квалификации Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Оренбургский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук

Оренбург, 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Оренбургский Федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее - Центр) для прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам (далее - ОП) подготовки кадров высшей квалификации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227.

1.3 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в Центр в качестве экстернов для прохождения ГИА по соответствующей ОП, имеющей государственную аккредитацию

1.4 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ГИА.

2 Условия и порядок зачисления экстернов в Центр для прохождения ГИА

2.1 Прием заявлений о зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА осуществляется 2 раза в год (с 1 декабря по 30 декабря и с 1 августа по 30 августа) отделом докторантуры и аспирантуры.

2.2 Зачисление в Центр в качестве экстерна для прохождения ГИА осуществляется на основании личного заявления по рекомендуемой форме согласно приложению № 1. При подаче заявления лицом предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.3 К заявлению о зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА должны быть приложены следующие документы, подтверждающие наличие оснований для зачисления лица:

- копия документа об образовании и (или) квалификации – диплом специалиста и (или) диплом магистра и диплом об окончании аспирантуры (при наличии);
- справка об обучении с указанием перечня и объема дисциплин, практик, освоенных при обучении;
- справка / удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по соответствующему направлению подготовки / специальности (при наличии).

2.4 Лицу, подавшему заявление, может быть отказано в зачислении в случае отсутствия оснований для зачисления, установленных пунктом 1.3, и (или)

предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3, в связи с чем невозможно определить наличие оснований для зачисления.

Об отказе в зачислении заявитель уведомляется в письменной форме отделом докторантуры и аспирантуры не позднее 3 рабочих дней с момента окончания сроков подачи заявлений о зачислении, установленных пунктом 2.1.

2.5 В срок не позднее 15 дней с момента окончания срока подачи заявлений, установленного пунктом 2.1, отдел докторантуры и аспирантуры готовит проект приказа о зачислении в качестве экстернов для прохождения ГИА, в котором указываются сроки, на которые зачисляются экстерны. Сроки не должны составлять более 6 месяцев.

2.6 В срок не позднее одного месяца с даты зачисления отдел аспирантуры разрабатывает и утверждает экстерну индивидуальный учебный план экстерна (приложение 2), который включает в себя график сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), предусмотренных учебным планом, а также консультаций.

2.7 Проведение ГИА экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом экстерна.

2.8 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Институтом создаются специальные условия прохождения ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9 С момента зачисления и до отчисления из Центра экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП, в том числе они вправе:

пользоваться учебной литературой научной библиотеки Научного центра и электронными образовательными ресурсами;

- получать необходимые консультации о порядке проведения ГИА, критериях оценки знаний.

2.10 На каждого экстерна отделом докторантуры и аспирантуры формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры.

3 Порядок прохождения экстернами ГИА

3.1 ГИА экстернов проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна в общем порядке согласно требованиям нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

3.2 Непрохождение ГИА в сроки, определенные индивидуальным учебным планом экстерна, при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Научного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.3 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Центра.

Приложение № 1 к Положению о порядке зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации

ВРИО Директора Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Оренбургский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (ОФИЦ УрО РАН)
Черкасову С.В.

гражданина/гражданки:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

о

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

Дата рождения «_» _____ 19__ г.

Место рождения _____

почтовый

адрес:

(Почтовый индекс, страна, область, республика, населенный пункт).....

(улица, дом, корпус, квартира)

Электронный адрес: _____

Телефоны: дом. _____ Моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Центр в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации:

(в таблице отметить нужное)

№ п.п	Дисциплина	Дополнительные сведения
	<u>Государственный экзамен</u>	
	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (<u>диссертации</u>)	

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

по направленности _____

(наименование направленности)

по отрасли науки _____

(наименование отрасли науки)

Сведения об образовании:

уровень образования _____

(высшее (аспирантура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

_____ *(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))*

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

_____ *(полное наименование образовательной организации)*

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____

Документ, подтверждающий указанное образование: _____

(наименование документа, если с отличием — указать)

серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию диплома об окончании аспирантуры и приложения к нему.
2. Справку об обучении (при наличии).
3. Иные документы: _____

_____ *(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)*

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному научному учреждению

«Оренбургский Федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук», расположенному по адресу 460014, Оренбург, Набережная ул., д. 29,

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, выполнения требований ФГОС ВО о формировании электронного портфолио обучающихся, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), участии в мероприятиях, направленных на выполнение нормативов и требований ГТО (с указанием сведений об учетной записи пользователя в системе ГТО, результата испытаний, ступени ГТО, сведений о полученных знаках отличия), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные, а разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право Иностранного гражданина или лицу без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации (перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- опубликование на сайтах оператора и в газете следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведения о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

- передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1. кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты, а также открывающим и обслуживающим платёжные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
2. военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. первичной профсоюзной организации студентов университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков несовершеннолетним детям в объеме, необходимом для достижения указанных целей

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(дата)
(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)
(подпись экстерна)

Приложение №2 к Положению о порядке
Зачисления экстернов для прохождения
государственной итоговой аттестации по
программам подготовки кадров высшей
квалификации

УТВЕРЖДАЮ

_____» _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Оренбургский
федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской
академии наук (ОФИЦ УрО РАН)
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20 г. № _____

Экстерн _____
(Ф.И.О)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Направленность _____
(наименование направленности)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Дата начала обучения «__» ____ 20 г.

Дата окончания обучения «_» ____ 20 г.

Форма государственного испытания:

	Государственный экзамен	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
Отдел		
Объем, З.Е.	3	6
Оценка на экзамене/ представлении		
Дата		

Заведующий отделом _____
аспирантуры

Экстерн _____ 20 ____ г.