

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Оренбургский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ОФИЦ УрО РАН)

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ
ОФИЦ УрО РАН

УТВЕРЖДАЮ

Директор Оренбургского
федерального исследовательского
центра УрО РАН, д.м.н. член-
корреспондент РАН



Черкасов С.В.

Оренбург
2021г.

Используемые сокращения

В тексте используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО - основная образовательная программа высшего образования;

ОФИЦ УрО РАН- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт клеточного и внутриклеточного симбиоза Уральского отделения Российской академии наук;

УС - Ученый совет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ)» - локальных нормативных актов ОФИЦ УРО РАН;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»
- Устава ОФИЦ УрО РАН.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием поступающих на обучение по программам аспирантуре ОФИЦ УрО РАН (далее прием), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Прием осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется по очной форме обучения.

1.3. К поступлению в аспирантуру допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

1.5. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. При приеме в аспирантуру гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ОФИЦ УрО РАН самостоятельно.

1.8. ОФИЦ УрО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в аспирантуру персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Обучение в аспирантуре ОФИЦ УрО РАН осуществляется по Областям науки

1.5.15 Экология, 1.6 Науки о земле и окружающей среде, 1.6.21 Геоэкология, 1.5.11 Микробиология,

3.1. Клиническая медицина, 3.2 Профилактическая медицина, 3.3 Медико-биологические науки

1.10., Возможность подготовки аспирантов по указанным направлениям основывается на наличии бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности (Серия 90Л01 № 0009937 от 17 июня 2019 г.), а также приложения к ней установленного образца.

2. Организация приема в аспирантуру

2.1. Для организации приема приказом директора создается приемная комиссия, полномочия которой регламентируются «Положением о приемной комиссии ОФИЦ УрО РАН».

2.2. Прием осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых в ОФИЦ УрО РАН. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуре приказом директора ОФИЦ УрО РАН формируется состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются соответствующими локальными нормативными актами ОФИЦ УрО РАН.

2.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих в аспирантуру

3.1. ОФИЦ УрО РАН обязан ознакомить поступающих со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ОФИЦ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 15 апреля:

- перечень направлений подготовки, по которым ОФИЦ УрО РАН объявляет прием на обучение по ООП ВО в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по ООП ВО;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по каждой форме обучения (в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья:
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию об отсутствии общежития;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления, издания приказа о зачислении;

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения.

3.3. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии ОФИЦ УрО РАН размещается информация о количестве поданных заявлений.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает доступность контактных телефонов и раздела официального сайта ОФИЦ УрО РАН для ответов на обращения, связанные с приемом в аспирантуру.

4. Прием документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Прием документов на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с 01 июля и заканчивается 15 августа.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;

Доверенное лицо может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально заверенной доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

в) в электронном виде на почту `aspirant_onc@mail.ru`.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ОФИЦ УрО РАН не позднее срока завершения приема документов.

4.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ОФИЦ УрО РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ОФИЦ УрО РАН с указанием (Приложение 1):

- фамилии, имени, отчества:
- даты рождения;
- сведения о гражданстве:
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе и т.д. (Приложение 2). Если таковых не имеется, указывается название реферата по избранному направлению;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес, номер телефона (по желанию поступающего);
- сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (если были представлены оригиналы документов).

4.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ВО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ООП ВО, с правами и обязанностями обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.6. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4.7. Заявление с прилагаемыми документами предъявляются секретарю приемной комиссии ОФИЦ УрО РАН по адресу указанному в объявлении о приеме.

4.8. В состав прилагаемых документов входят:

- оригинал или копия диплома о высшем профессиональном образовании соответствующего уровня с приложением (диплом специалиста или диплом магистра);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- документы, подтверждающие личные достижения поступающего в аспирантуру (удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, дипломы за призовые места);
- копия документов о смене фамилии, в случае если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- две фотографии поступающего в аспирантуру (5 см х 6 см);
- реферат предоставляется при отсутствии у поступающего опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе и т.д. Реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки. Тему реферата определяет предполагаемый научный руководитель. Структура реферата:
 1. Введение (определение исследовательской проблемы).
 2. Основная часть (обзор исследований по выбранной проблематике: результаты исследований автора, полученные при выполнении курсовых работ, выпускной квалификационной работы, возможные направления дальнейших исследований).
 3. Заключение.
 4. Список литературы.
- протокол собеседования предполагаемого научного руководителя с поступающим в аспирантуру ОФИЦ УрО РАН в соответствии с Правилами приема на обучение в аспирантуре ОФИЦ УрО РАН.
- Заявление на согласие о зачислении

4.9. Копии указанных документов не заверяются. Оригиналы документов, удостоверяющих личность предъявляются лично или доверенным лицом при предъявлении им оформленной в установленном порядке доверенности с указанием предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.10. При поступлении в ОФИЦ УрО РАН формируется личное дело аспиранта, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ОФИЦ УрО РАН доверенным лицом.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления поступающим

неполного комплекта документов и (или) несоответствии поданных документов требованиям, установленным настоящими правилами, ОФИЦ УрО РАН возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.13. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект переданных документов передается указанному лицу. В этом случае документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня либо в течение первых двух часов следующего рабочего дня (отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями)
- в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. График проведения вступительных испытаний утверждается Председателем Приемной комиссии (Заместителем председателя) и размещается на официальном сайте.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину (микробиология,);
- иностранный язык.

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по ООП ВО проводятся в форме собеседования по вопросам, перечень которых формируются на основе ФГОС ВО по программам специалитета или магистратуры. Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте ОФИЦ УрО РАН.

5.6. ОФИЦ УрО РАН не предусмотрено проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения директором ОФИЦ УрО РАН хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ОФИЦ УрО РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ОФИЦ УрО РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний ОФИЦ УрО РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по ООП ВО в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

6.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения:

доклады на международных, российских, молодежных конференциях, дипломы, статьи, патенты.

6.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплом магистра, а также согласие на зачисление.

6.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра и/или согласие на зачисление, выбывают из конкурса как отказавшиеся от зачисления.

6.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

6.7. Сроки зачисления устанавливаются приказом директора ОФИЦ УрО РАН с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

6.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.9. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ОФИЦ УрО РАН и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии, созданной приказом директора ОФИЦ УрО РАН. Деятельность апелляционной комиссии ОФИЦ УрО РАН регламентируется «Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний».

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция по оцениванию результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. В отсутствие на заседании апелляционной комиссии председателя, членами комиссии избирается председательствующий на данном заседании с правом решающего голоса.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими правилами приема с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению ОФИЦ УрО РАН, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний:
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия создаются в соответствии с нормативными документами.

8.3. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании УС ОФИЦ УрО РАН и утверждения директором ОФИЦ УрО РАН.

9.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению УС ОФИЦ УрО РАН.

ФИО, степень, звание

ФИО поступающего в аспирантуру

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру ОФИЦ УрО РАН по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

(шифр и наименование специальности (профиля) с указанием формы обучения)

(дата рождения)

Гражданство _____

(гражданин Российской Федерации или иное)

Паспорт _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

Сведения о предыдущем уровне образования _____

(какое учебное заведение окончил, когда, где)

Диплом о высшем образовании _____

(серия, номер диплома)

Присвоена квалификация (степень) _____

(специалист, магистр)

По направлению подготовки (специальности) _____

Иностранный язык _____

Список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе: имеется, отсутствует _____

Название реферата по избранному направлению (при отсутствии опубликованных научных работ) _____

Наличие индивидуальных достижений поступающего: доклады на международных, российских, молодежных конференциях, дипломы, статьи, патенты (имеются, отсутствуют) _____

Семейное положение _____

женат (замужем), холост (незамужем)

Место работы (при наличии) _____

Поступаю на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета впервые _____

(личная подпись)

При приеме в аспирантуру ОФИЦ УрО РАН с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе ознакомлен:

_____ (личная подпись)

Согласен на обработку персональных данных _____

(личная подпись)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых мною для поступления в аспирантуру

_____ (личная подпись)

Сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для граждан с ограниченными возможностями здоровья _____

Почтовый адрес _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Телефоны _____

E-mail: _____

Способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов), в случае не поступления на обучение _____

К заявлению прилагаю:

1. Диплом специалиста или магистра (копия) с приложением.
2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
3. Список опубликованных научных работ, заверенных в установленном порядке.
4. Копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях.
5. Копия документов о смене фамилии, в случае если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.
6. Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов).
7. Документ, удостоверяющий личность, а также диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.
8. Документ об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья (при наличии).

_____ (дата)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела кадров _____

№ п/п	Наименование опубликованной научной работы	Вид опубликованной научной работы (монография, статья, тезисы конференций и т.д.)	Выходные данные	Количество страниц	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий в аспирантуру: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Список верен: _____
(Начальник отдела кадров)

М.П.

Председателю приемной комиссии аспирантуры ОФИЦ УрО РАН

(ФИО. степень, звание)

ПРОТОКОЛ
собеседования с поступающим в аспирантуру ОФИЦ УрО РАН

(ФИО поступающего)

Направление/направленность поступающего _____

(код и наименование направления, направленность)

Предполагаемый научный руководитель _____

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

Должность _____

Специальность по диплому доктора (кандидата) наук _____

Заключение : _____

Поступающий в аспирантуру _____

ПОДПИСЬ

Предполагаемый научный руководитель _____

ПОДПИСЬ

«__» _____ 201_ г.

' В протоколе необходимо кратко отразить результаты собеседования, а именно:

- степень подготовленности поступающего в аспирантуру к проведению самостоятельных научных исследований (в том числе на основании анализа представленных научных статей или реферата) по выбранному профилю;
- тема предполагаемой научно-квалификационной работы (диссертации);
- научный задел по теме планируемого исследования;
- согласие осуществлять научное руководство в случае поступления (ФИО) в аспирантуру ОФИЦ УрО РАН.