

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Оренбургского
федерального исследовательского
центра Уральского отделения
Российской академии наук




С.В. Черкасов

«24» августа 2021 г.

**Положение об оплате труда работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального
исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук,
подведомственного Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – ОФИЦ УрО РАН или Центр), подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета, примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными

органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений», с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014г. № 103н, указом Президента РФ от 07 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г., протокол №11), Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-Р, приказом Минобрнауки России от 01 февраля 2021 г. №72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ОФИЦ УрО РАН за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда работников ОФИЦ УрО РАН устанавливается данным Положением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда ОФИЦ УрО РАН.

1.4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления премиальных выплат и выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с настоящим Положением, приказами директора Центра, приказами руководителей обособленных структурных подразделений Центра и другими локальными нормативными актами ОФИЦ УрО РАН.

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников ОФИЦ УрО РАН как по основным должностям, так и по

должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников ОФИЦ УрО РАН, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника ОФИЦ УрО РАН зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности). Если месячная заработная плата работника, который полностью отработал за этот период норму рабочего времени и выполнил норму труда, ниже МРОТ, ему начисляется доплата до МРОТ. При расчете доплаты до МРОТ в сумму выплат для сравнения с МРОТ не включается оплата за сверхурочную работу.

1.7. Заработная плата работников ОФИЦ УрО РАН (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Фиксированный размер оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.9. Заработная плата выдается работникам ОФИЦ УрО РАН с периодичностью два раза в месяц: 2-го числа (окончательный расчет за предыдущий месяц) и 16-го числа текущего месяца (заработная плата за 1-ю половину текущего месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.10. Заработная плата перечисляется на банковские карты «Мир» работников ОФИЦ УрО РАН по реквизитам, указанным в заявлениях на перечисление денежных средств.

1.11. Окончательный расчет по заработной плате при увольнении работника ОФИЦ УрО РАН производится в последний рабочий день работника.

1.12. В случае смерти работника ОФИЦ УрО РАН неполученная им зарплата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее 10-дневного срока со дня представления в ОФИЦ УрО РАН заявления и копий документов, удостоверяющих смерть работника и подтверждающих родственные отношения с умершим работником или полномочия умершего работника в качестве опекуна.

II. Порядок и условия оплаты труда работников ОФИЦ УрО РАН

2.1. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» система оплаты труда работников ОФИЦ УрО РАН устанавливается в соответствии со штатным расписанием, которое включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) ОФИЦ УрО РАН и утверждается директором ОФИЦ УрО РАН.

2.2. В штатном расписании ОФИЦ УрО РАН отражаются сведения об обособленных структурных подразделениях и структурных подразделениях ОФИЦ УрО РАН. Фонд оплаты труда работников ОФИЦ УрО РАН формируется директором Центра и директорами обособленных структурных подразделений исходя из финансового обеспечения. Фонд оплаты труда работников обособленных структурных подразделений ОФИЦ УрО РАН формируется в том числе из средств на выполнение государственного задания ОФИЦ УрО РАН. Распределение средств на выполнение государственного задания ОФИЦ УрО РАН утверждается ежеквартально распоряжением директора ОФИЦ УрО РАН.

2.3. Система оплаты труда работников ОФИЦ УрО РАН устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. №822;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. №818;

- настоящего Положения;

- мнения представительного органа работников;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.4. Размеры окладов работников ОФИЦ УрО РАН устанавливаются по должностям.

2.4.1. Размеры окладов работников ОФИЦ УрО РАН, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 г. № 718н.

2.4.2. Размеры окладов работников ОФИЦ УрО РАН, занимающих должности специалистов – работников сферы научных исследований и разработок, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 года №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 740н.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов по ПКГ и квалификационным уровням приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.5. Оклады пересматриваются ОФИЦ УрО РАН, в случае, если они установлены в меньшем размере, чем настоящим Положением. Принятие настоящего Положения не является основанием для снижения окладов, если они установлены в большем размере.

2.6. Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.7. С учетом условий труда работникам ОФИЦ УрО РАН устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

2.8. Работникам ОФИЦ УрО РАН устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

2.9. Все условия оплаты труда, включая размеры оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются трудовым договором, заключаемым между ОФИЦ УрО РАН и работником при приеме на работу, а изменения условий оплаты труда, размеров оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, работника оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.10. Индексация окладов работников ОФИЦ УрО РАН проводится не реже одного раза в год. Размер индексации утверждается приказом директора ОФИЦ УрО РАН с учетом средств выделяемых учредителем ОФИЦ УрО РАН из субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, и не может быть ниже уровня индексации, определяемого приказами Минобрнауки России и действующим законодательством РФ.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ОФИЦ УрО РАН устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. №822, с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008г. №738н, от 17 сентября 2010г. №810н и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

20 февраля 2014г. №103н, работникам ОФИЦ УрО РАН осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.3. Оплата труда работников ОФИЦ УрО РАН, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда согласно ст. 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Оплата труда работников ОФИЦ УрО РАН занятых на работах с вредными условиями труда, связанными с патогенными биологическими объектами (ПБА) III-IV групп патогенности (опасности) и материалом, инфицированным ПБА III-IV групп патогенности (опасности) осуществляется при наличии допуска к работе с ПБА III-IV групп патогенности (опасности). Доплата производится в размере 4% от оклада за работу в условиях, отнесенных к классу 3, подклассам 3.1 и 3.2 по итогам специальной оценки условий труда. За работу в оптимальных и допустимых условиях, отнесенных к классам 1 и 2, соответственно, по итогам специальной оценки условий труда, компенсационные выплаты не производятся.

3.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ОФИЦ УрО РАН устанавливается доплата по соглашению сторон, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам ОФИЦ УрО РАН за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам ОФИЦ УрО РАН устанавливается настоящим Положением, трудовым договором и локальными

нормативными актами ОФИЦ УрО РАН. Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 20% от оклада, рассчитанного за каждый час работы, в ночное время. (Письмо Минздравсоцразвития России и Роструда от 28.10.2009 г. № 3201-6-1).

3.6. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам ОФИЦ УрО РАН устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. В районах с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации к заработной плате работников ОФИЦ УрО РАН применяются районные коэффициенты.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и порядок их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. За работу по месту нахождения ОФИЦ УрО РАН и на территории Оренбургской области применяется коэффициент 1,15 к размеру заработной платы или другой выплаты, относящейся к оплате труда. К заработной плате работников ОФИЦ УрО РАН, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором дистанционно на территориях, не относящихся к районам с особыми климатическими условиями, районные коэффициенты не применяются.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников ОФИЦ УрО РАН за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. №818 с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008г. №739н и от 17 сентября 2010г. № 810н, в соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации работникам ОФИЦ УрО РАН устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты стимулирующего характера должен

составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований федерального бюджета.

4.3. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается ОФИЦ УрО РАН, а также обособленными структурными подразделениями Центра самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением, локальными нормативными актами Центра и его обособленных структурных подразделений, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

4.5. Стимулирующие выплаты могут быть единовременными или периодическими (ежемесячно, ежеквартально и др.). Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены. Для периодических выплат устанавливается максимальный срок, не превышающий одного года.

4.6. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам ОФИЦ УрО РАН, находящимся в очередном или внеочередном отпусках, отпуске по уходу за новорожденным ребенком, за исключением случаев, когда выплаты назначаются за достижения, полученные соответствующим работником в период его работы до ухода в отпуск, а также за статьи, монографии, патенты и другие научные произведения научного работника, опубликованные, получившие государственную регистрацию, или принятые к печати, во время его нахождения в отпуске по уходу за новорожденным ребенком, принимаемые к отчету по государственному заданию ОФИЦ УрО РАН, и включаемые в расчет индивидуального показателя результативности научной деятельности научных сотрудников (ИПРНД).

4.7. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников учреждений к повышению уровня квалификации. В ОФИЦ УрО РАН установлены повышенные оклады научным работникам, имеющим ученые степени кандидата наук и доктора наук (Приложение 1).

4.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

4.9. С целью определения размера стимулирующих выплат для научных работников ОФИЦ УрО РАН учитываются:

- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных по научным направлениям ОФИЦ УрО РАН;

- публикации по профилю научной деятельности ОФИЦ УрО РАН монографий, книг и учебников;

- научное руководство аспирантами;

- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

- руководство работником ОФИЦ УрО РАН, получившим ученую степень кандидата наук, доктора наук;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;

- непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и области научных исследований, грантов государственных научных фондов;

- участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых ОФИЦ УрО РАН, выступления по поручению руководства ОФИЦ УрО РАН на конференциях и симпозиумах;

- разработка и получение патентов и других объектов интеллектуальной собственности;

- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;

- освоение новых экспериментальных методов и технологий;

- успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);

- участие и достижения в инновационной деятельности ОФИЦ УрО РАН;

- выполнение особо важных и срочных работ.

4.10. С целью определения размера стимулирующих выплат для работников инженерно-технического состава, служащих и рабочих ОФИЦ УрО РАН, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, учитываются:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОФИЦ УрО РАН);

- выполнение особо важных и срочных работ, связанных со спецификой деятельности ОФИЦ УрО РАН.

4.11. С целью определения размера стимулирующих выплат для всех работников ОФИЦ УрО РАН учитываются:

а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

в) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОФИЦ УрО РАН;

г) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ОФИЦ УрО РАН;

д) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

е) участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.12. Стимулирующие выплаты научным работникам на основе ИПРнд рассчитываются и выплачиваются в структурных подразделениях Центра, а также в обособленных структурных подразделениях Центра на основании Положений, утверждаемых директором Центра или руководителями обособленных структурных подразделений Центра, соответственно.

4.13. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение этих условий, а также периодичность данных выплат устанавливаются в действующем трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

4.14. Решение о назначении стимулирующих выплат работникам ОФИЦ УрО РАН принимается директором ОФИЦ УрО РАН самостоятельно, или по представлению Объединенного ученого совета Центра, или руководителей обособленных структурных подразделений Центра, или руководителей структурных подразделений Центра, и утверждаются приказом по Центру.

Решения о назначении стимулирующих выплат в отношении работников обособленных структурных подразделений ОФИЦ УрО РАН принимаются также руководителями соответствующих обособленных структурных подразделений ОФИЦ УрО РАН

самостоятельно, или по представлению Ученых советов соответствующих обособленных структурных подразделений, или руководителей подчиненных структурных подразделений, и утверждаются приказом по соответствующему обособленному структурному подразделению Центра.

4.15. Премияльные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам ОФИЦ УрО РАН за достижения высоких результатов в научной и производственной деятельности по итогам работы, выполненной одновременно (публикация статьи, монографии, успешная и своевременная сдача отчета, и др.) или за определенный период (месяц, квартал, год) с учетом показателей эффективности деятельности Центра.

4.16. В исключительной ситуации, при недостатке или прекращении бюджетного финансирования, руководитель ОФИЦ УрО РАН или соответствующего обособленного структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН имеет право приостановить или досрочно отменить стимулирующие выплаты подчиненному по должности работнику. Приостановление или досрочное прекращение стимулирующих выплат оформляется приказом по Центру или соответствующему обособленному структурному подразделению ОФИЦ УрО РАН, с обязательным ознакомлением соответствующего работника, что подтверждается его подписью в приказе.

V. Условия оплаты труда руководителей и научных руководителей ОФИЦ УрО РАН, руководителей и научных руководителей обособленных структурных подразделений ОФИЦ УрО РАН, их заместителей, главных бухгалтеров

5.1. Условия оплаты труда директора Центра определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013г. № 329 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 26.07.2018 №873, от 09.11.2018 №1338)

5.2. Размер оклада директора Центра определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя ОФИЦ УрО РАН.

5.3. Оклады научного руководителя, заместителей директора и главного бухгалтера Центра устанавливаются на 10-20% ниже оклада руководителя Центра и утверждаются приказами по ОФИЦ УрО РАН.

5.4. Директору ОФИЦ УрО РАН устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору ОФИЦ УрО РАН осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы с указанием размера такой выплаты.

5.6. Премии по итогам работы осуществляются директору ОФИЦ УрО РАН по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

5.7. Директору ОФИЦ УрО РАН устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

5.8. Оклад руководителя обособленного структурного подразделения Центра устанавливается по решению директора Центра в размере на 10-20% ниже оклада директора Центра и утверждается приказом по Центру.

5.9. Оклады научных руководителей, заместителей руководителей, и главных бухгалтеров обособленных структурных подразделений Центра устанавливаются по решению руководителей соответствующих обособленных структурных подразделений Центра в размере на 10-30% ниже оклада руководителя соответствующего обособленного структурного подразделения Центра и утверждаются приказами по обособленным структурным подразделениям Центра.

5.10. Научному руководителю Центра, заместителям директора Центра, главному бухгалтеру Центра, руководителям обособленных структурных подразделений Центра, научным руководителям обособленных структурных подразделений Центра, главным бухгалтерам обособленных структурных подразделений Центра, заместителям руководителей обособленных структурных подразделений Центра, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главой III и IV настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

5.11. Соотношение среднемесячной заработной платы директора Центра, заместителей директора Центра, главного бухгалтера Центра и среднемесячной заработной платы работников ОФИЦ УрО РАН (без учета заработной платы директора Центра, заместителей директора Центра, главного бухгалтера Центра) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей,

заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2018 г. №64н.

VI. Порядок расчета и оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск

6.1. Размер оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск рассчитывается в соответствии с порядком, определяемым Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.2. Для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск исчисляется средний дневной заработок за последние 12 календарных месяцев. В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период или за период, превышающий расчетный период, либо этот период состоял из времени, исключаемого из расчетного периода в соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. №922, средний заработок определяется исходя из суммы заработной платы, фактически начисленной за предшествующий период, равный расчетному.

В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работником дни в месяце предоставления отпуска.

В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период, до начала расчетного периода и до наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка, средний заработок определяется исходя из установленного ему оклада.

6.3. В средний заработок для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии со ст. 139 ТК РФ включаются все виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой в ОФИЦ УрО РАН, которые отражены в настоящем Положении, независимо от источников и периодичности этих выплат, при условии начисления их в расчетном периоде, предусмотренные трудовым договором с работником и нормами законодательства РФ. В расчет оплаты отпуска и

выплаты компенсации за неиспользованный отпуск включаются любые начисления на оплату труда работника, включая заработную плату в денежной и натуральной формах, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы или условиями труда, расходы, связанные с содержанием работника, за расчетный период.

6.4. В расчет оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск не включаются стипендии, премии Правительства РФ, вознаграждения по программам Уральского и других отделений РАН, Президиума РАН, грантам государственных и негосударственных научных фондов, грантам Правительства РФ, Минобрнауки России, грантам других Министерств и ведомств Российской Федерации, грантам региональных Министерств и ведомств, выплаты по гражданско-правовым договорам, включая договоры на оказание услуг ЦКП, договоры на выполнение НИР, договоры на оказание услуг по другой, приносящей доход деятельности, а также регулярные выплаты, которые выплачиваются работнику ежемесячно в течение всего года, включая период отпуска, в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за 3 календарных дня до его начала.

VII. Порядок и условия выплат материальной помощи

7.1. Материальная помощь не относится к оплате труда, является выплатой поощрительного характера, оказывается в связи с рождением ребенка, юбилейной датой, увольнением по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию, по истечении значительного срока работы в ОФИЦ УрО РАН (не менее 10 лет), оплатой дорогостоящей диагностики, лечения или реабилитации работника или члена его семьи, возникновением неблагоприятной для работника и членов его семьи ситуации (смерть работника или членов его семьи, стихийные бедствия, пожар, похищение имущества, возникновение инвалидности, другая неблагоприятная ситуация) по решению директора Центра или руководителя обособленного структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН.

7.2. Источниками выплат материальной помощи являются: субсидия из федерального бюджета на выполнение государственного задания; средства, полученные от приносящей доход деятельности. Выплата материальной помощи директору ОФИЦ УрО РАН или работнику ОФИЦ УрО РАН, не относящемуся по должности к обособленному структурному подразделению Центра, осуществляется из средств ОФИЦ УрО РАН. Выплата материальной помощи руководителю или работнику обособленного структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН осуществляется из средств соответствующего обособленного структурного подразделения Центра. Принятие решения о предоставлении выплаты или отказе принимается в зависимости от конкретной ситуации и финансового

положения ОФИЦ УрО РАН или соответствующего обособленного структурного подразделения Центра.

7.3. Материальную помощь может получить каждый работник ОФИЦ УрО РАН, в том числе работники обособленных структурных подразделений Центра, а также бывший работник, уволившийся по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию, по истечении значительного срока работы в ОФИЦ УрО РАН (не менее 10 лет).

7.4. Решение о выплате материальной помощи работнику ОФИЦ УрО РАН принимает директор Центра или руководитель обособленного структурного подразделения Центра, и утверждается приказом по ОФИЦ УрО РАН или по соответствующему обособленному структурному подразделению Центра, где числится работник.

7.5. Размер материальной помощи определяется исходя из конкретного случая и финансовых возможностей ОФИЦ УрО РАН или обособленного структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН, но не может быть более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей по конкретному случаю.

7.6. Решение об оказании материальной помощи работнику ОФИЦ УрО РАН принимается директором Центра или руководителем обособленного структурного подразделения Центра в срок не более 3-х рабочих дней со дня представления мотивированного письменного заявления работника, или его непосредственного руководителя, или начальника отдела кадров ОФИЦ УрО РАН, и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи, указанных в данном Положении.

7.7. Документы для получения материальной помощи, являющиеся основанием для ее выплаты в соответствии с настоящим Положением и п.1 ст.9 ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», после подписания приказа директором Центра или руководителем обособленного структурного подразделения Центра, вместе с копией приказа передаются в бухгалтерию для исполнения.

7.8. Материальная помощь перечисляется в срок не более 30 календарных дней со дня подписания приказа работнику ОФИЦ УрО РАН на зарплатную карту «Мир» и не учитывается при начислении заработной платы.

7.9. Виды материальной помощи, установленные работникам ОФИЦ УрО РАН (кроме директора ОФИЦ УрО РАН), и документы, подтверждающие наличие оснований для получения материальной помощи в соответствии с каждым случаем:

- в связи с рождением ребенка (на основании мотивированного письменного заявления работника, или его непосредственного руководителя, и копии свидетельства о рождении ребенка);

- в связи с юбилеем работника, юбилейными датами считать 50 лет и каждые последующие 5 лет (на основании мотивированного письменного заявления непосредственного руководителя работника или начальника отдела кадров ОФИЦ УрО РАН);

- в связи со смертью близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей) работника (на основании мотивированного письменного заявления работника, а также копии свидетельства о смерти, или копии справки о смерти органа ЗАГС, или копии решения суда об установлении факта смерти или признании человека умершим, а также копии документа, подтверждающего родство работника с умершим – свидетельства о рождении или свидетельства о браке);

- в связи с увольнением по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию по истечении значительного срока работы в ОФИЦ УрО РАН (не менее 10 лет), (на основании мотивированного письменного заявления работника, или его непосредственного руководителя, или начальника отдела кадров ОФИЦ УрО РАН);

- в связи с оплатой дорогостоящей диагностики, лечения или реабилитации работника или члена его семьи (супруг, супруга, дети, мать, отец) (на основании мотивированного письменного заявления работника, а также копий документов, подтверждающих необходимость диагностики, лечения или реабилитации – медицинского направления, или заключения медицинской организации, или рецепта, а также копий документов, подтверждающих расходы – чеков на оплату лекарств, медицинских средств для диагностики и реабилитации, или договора на оказание платных медицинских услуг, также возможно предоставление копий других документов по согласованию с бухгалтерией);

- в связи с чрезвычайными ситуациями (стихийные бедствия, пожар), похищение имущества и другими неблагоприятными ситуациями по решению директора Центра или руководителя обособленного структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН (на основании мотивированного письменного заявления работника, а также копий документов, подтверждающих факт произошедшей ситуации и размер ущерба, выданных уполномоченной на это организацией, также возможно предоставление копий других документов по согласованию с бухгалтерией);

- в связи с возникновением инвалидности работника (на основании мотивированного письменного заявления работника, или его непосредственного руководителя, или начальника отдела кадров ОФИЦ УрО РАН, а также копии медицинского заключения или справки, подтверждающей факт установления инвалидности);

- выплата родственникам (супруге (супругу), родителям, детям) в связи со смертью работника (на основании письменного мотивированного заявления родственника, а также

копии свидетельства о смерти, или копии справки о смерти органа ЗАГС, или копии решения суда об установлении факта смерти или признании человека умершим, и копии документа, подтверждающего родство с умершим – свидетельства о рождении или свидетельства о браке, также возможно предоставление копий других документов по согласованию с бухгалтерией)

7.10. Выплата материальной помощи директору ОФИЦ УрО РАН производится по решению Минобрнауки России и оформляется приказом Минобрнауки России.

7.11. Выплата материальной помощи директору ОФИЦ УрО РАН производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- б) рождение ребенка у директора Центра;
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей директора Центра;
- г) утрата или повреждение имущества директора Центра в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием;
- д) 50-летие директора Центра и далее каждые пять лет;
- е) болезнь директора Центра свыше одного месяца подряд.

7.12. В случае смерти директора Центра материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов.

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (уровням) в
ОФИЦ УрО РАН и его обособленных структурных подразделениях – Институте
клеточного и внутриклеточного симбиоза Уральского отделения Российской
академии наук (ИКВС УрО РАН) и Институте степи Уральского отделения
Российской академии наук (ИС УрО РАН)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень)	Размер оклада, руб.
I. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок ¹		
1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня		
1.1.	2 квалификационный уровень	
	1. Инженер	14 173
1.2.	3 квалификационный уровень	
	1. Ведущий инженер	18 710
2. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
2.1.	1 квалификационный уровень	
	1. Младший научный сотрудник ИС УрО РАН	19 055
	2. Младший научный сотрудник ИКВС УрО РАН	18 540
	3. Научный сотрудник, кандидат наук	25 750
	4. Научный сотрудник, без степени	22 660
2.2.	2 квалификационный уровень	
	1. Старший научный сотрудник ИКВС УрО РАН, доктор наук	31 930
	2. Старший научный сотрудник ИС УрО РАН, доктор наук	29 355
	3. Старший научный сотрудник, кандидат наук	28 840
	4. Заведующий аспирантурой	25 354
	5. Заведующий информационным сектором	19 555
2.3.	3 квалификационный уровень	
	1. Ведущий научный сотрудник, доктор наук	36 050
	2. Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	31 930
2.4.	4 квалификационный уровень	
	1. Главный научный сотрудник, доктор наук	39 140
	2. Заведующий отделом геоэкологии, доктор наук	36 740
	3. Заведующий отделом ИС УрО РАН, доктор наук	35 223
	4. Заведующий отделом ИС УрО РАН, кандидат наук	30 938
	5. Заведующий стационаром ИС УрО РАН, без степени	15 084
	6. Ученый секретарь ОФИЦ УрО РАН, доктор наук	70 144
	7. Ученый секретарь ИС УрО РАН, кандидат наук	51 000

	8. Ученый секретарь ИКВС УрО РАН, кандидат наук	36 529
	9. Ученый секретарь Отдела геоэкологии, кандидат наук	28 840

2.5.	5 квалификационный уровень	
	1. Научный руководитель ОФИЦ УрО РАН, академик РАН	70 144
	2. Научный руководитель ИКВС УрО РАН, академик РАН	54 000
	3. Директор Института - обособленного структурного подразделения ОФИЦ УрО РАН	60 000

II. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих²

3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"

3.1.	1 квалификационный уровень	
	1. Делопроизводитель	16 000
	2. Комендант	15 084

4. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"

4.1.	1 квалификационный уровень	
	1. Лаборант	13 000
4.2.	2 квалификационный уровень	
	1. Заведующий складом	18 000
	2. Заведующий хозяйством Отделом геоэкологии	19 338
	3. Заведующий хозяйством ИС УрО РАН	14 173
4.3.	3 квалификационный уровень	
	1. Старший лаборант	14 700
4.4.	4 квалификационный уровень	
	1. Старший лаборант автоклавер	17 200

5. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

5.1.	1 квалификационный уровень	
	1. Бухгалтер	25 000
	2. Бухгалтер-экономист	21 702
	3. Патентовед	14 183
	4. Специалист по персоналу	25 000
	5. Специалист по связям с общественностью	25 000
	6. Юрисконсульт	17 943
5.2.	3 квалификационный уровень	
	1. Помощник директора	23 850
	2. Старший специалист архивного дела	23 850
	3. Контрактный управляющий ОФИЦ УрО РАН	21 167
	4. Контрактный управляющий ИКВС, ИС УрО РАН	20 950
	5. Старший специалист юрисконсульт	17 943
	6. Старший специалист программного обеспечения	17 943
	7. Системный администратор	17 943
	8. Помощник научного руководителя	17 000
5.3.	4 квалификационный уровень	
	1. Ведущий специалист, доктор наук	33 269

	2. Ведущий бухгалтер	27 074
	3. Ведущий специалист по охране труда	19 555
	4. Ведущий специалист по ГО и ЧС	19 555
	5. Ведущий специалист отдела кадров	19 555
	6. Ведущий специалист информационного сектора	19 338
6. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
6.1.	1 квалификационный уровень	
	1. Начальник отдела кадров	28 150
V. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих⁵		
7. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
7.1.	1 квалификационный уровень	
	1. Уборщик/ца производственных/служебных помещений	13 000
	2. Сторож	13 000
	3. Тракторист	13 411
	4. Рабочий по уходу за животными	13 411
8. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
8.1.	3 квалификационный уровень	
	1. Водитель ИС УрО РАН	17 881
	2. Водитель ИКВС УрО РАН	17 191
	3. Слесарь-электрик	17 191
	4. Плотник	17 191
	5. Монтажник сантехнических систем	17 191

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2008 г., регистрационный N 12001) с **изменениями**, внесенными **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 740н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 года, регистрационный N 13147).

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858) с **изменениями**, внесенными **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный N 13140).

³ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 г. N 391н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников морского транспорта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2008 г., регистрационный N 12172).

⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. N 339н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2008 г., регистрационный N 12048).

⁵ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861) с **изменениями**, внесенными **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный N 12150).

