

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Оренбургский федеральный исследовательский центр  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ОФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании  
Объединенного ученого совета  
ОФИЦ УрО РАН  
протокол заседания № 3  
от 29 ноября 2019 года

«Утверждаю»  
Врио директор ОФИЦ УрО РАН,  
чл.-корр. РАН С.В. Черкасов

« 29 » ноября 2019 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

об аспирантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Оренбургского Федерального исследовательского центра  
Уральского отделения Российской академии наук

Оренбург, 2019

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 1604 «Об открытии докторантур в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и в научной организации» и бессрочной лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0009937 от 17.06.2019, регистрационный номер 2834). Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Оренбургский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее — институт) имеет право ведения образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и создания в институте докторантуры и аспирантуры.

Докторантура и аспирантура являются основной формой подготовки научных кадров высшей квалификации, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной квалификации.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к научному учреждению без зачисления в аспирантуру.

#### 1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2 Общее и научно-методическое руководство работой докторантуры и аспирантуры в научных учреждениях независимо от их ведомственной принадлежности и контроль за подготовкой научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет Министерство науки и образования Российской Федерации.

#### 2. Аспирантура

2.1 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура).

Граждане иностранных государств, включая граждан государств участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру института осуществляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

2.2 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора института, с приложением следующих документов:

копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации,

выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации).

анкеты;

списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата, по усмотрению института;

удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют ЛИЧНО.

2.4 Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые институтом в соответствии с Правилами приема. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора (заместителя директора) института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми директором института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5 Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования: специальную дисциплину; философию;

иностранный язык, определяемый институтом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.6 Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом директора института.

2.7 Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать четырех лет, в заочной аспирантуре – пять лет.

2.8 Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

2.9 Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:  
полностью выполнить индивидуальный план;  
сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

завершить работу над диссертацией и представить ее в отдел (лабораторию) для получения соответствующего заключения.

2.10 Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научной работы.

2.11 Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются директором института по представлению отделов в сроки, определяемые институтом. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

2.12 Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание старшего научного сотрудника.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором института.

2.13 Аспирант работает по индивидуальному плану, утвержденному Ученым советом института на весь период пребывания в институте.

2.14 Ученый совет не позднее 3 месяцев со дня зачисления аспирантов утверждает им темы научных работ, которые должны быть актуальными в теоретическом и практическом отношениях.

2.15 Аспирант ежегодно аттестуется на заседании аттестационной комиссии. Результаты аттестации утверждаются Ученым советом. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора института.

2.16 Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора института.

2.17 Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом директора института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении института.

2.18 Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораторией, библиотекой. Расходы на командировки для проведения работ по избранным темам научных исследований осуществляются за счет средств, поступающих от предпринимательской деятельности.

2.19 Перевод аспирантов из института в другой институт, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта директором института при наличии средств.

2.20 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

2.21 Ученый совет института осуществляет контроль за работой аспирантуры; систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

2.22 Подготовка аспирантов в институте в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются институтом, имеющим аспирантуру, министерствами и ведомствами, в ведении которых они находятся. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

В отдельных случаях по решению Ученого совета подготовку аспирантов, зачисленных сверх контрольных цифр приема, осуществлять за счет средств, поступающих от предпринимательской деятельности

2.23 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

Директор института может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии института - решением Ученого совета института за счет внебюджетных средств.

2.24 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Директор института имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

2.25 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

2.26 Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в 2.9. данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

2.27 Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается институтом, в аспирантуре которого они проходили подготовку.

2.28 Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация - работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация - работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

2.29 Институт может в соответствии с договорами, заключаемыми с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять при необходимости предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.

2.30 Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам высшего профессионального образования, выдаются документы государственного образца.

3. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

3.1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее — прикрепление) к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям (далее — организации).

3.2 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно — научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее — диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3.3 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации в институте создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается руководителем организации.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя организации.

3.4 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопросов о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения,

свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

3.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица

3.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.9 В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.10 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для лица подготовки диссертации руководитель организации издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее — распорядительный акт).

3.13. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 4 года.

4. Порядок прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень 4.1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикреплении лиц к научной организации (далее — институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикреплении, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

4.2 В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — специальная дисциплина, диссертация).

4.3 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в организацию (далее — прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4.4 Для сдачи кандидатских экзаменов к институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее — прикрепляющееся лицо).

4.5 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно — научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

4.7 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

Факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

Факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.8 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, определенные локальным актом организации, в том числе копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

4.9 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.10 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.



4.11 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее — экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации.

4.13 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно - педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно - педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации.

4.14 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе | доктор наук.

4.15 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.16 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее — экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.17 Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются директором института. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Организация, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

4.18 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.19 Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.20 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее —

при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия — уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

В протокол вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные членами комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором института хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

4.21 О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверение о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

4.22 В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.23 Оплата труда членам экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку производится из расчета один час на каждого соискателя каждому экзаменатору за счет средств, поступающих за сдачу экзаменов

4.24 Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор института, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.