

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Оренбургский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ОФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
ОФИЦ УрО РАН
протокол заседания № 3
от 29 ноября 2019 года

«Утверждаю»
Врио директор ОФИЦ УрО РАН,
чл.-корр. РАН С.В. Черкасов

« 29 » ноября 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления отпуска
лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Оренбургского федерального исследовательского центра
Уральского отделения Российской академии наук

Оренбург, 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления отпуска лицам, являющимся работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Оренбургский Федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук» (ОФИЦ УрО РАН) (далее соответственно -соискатель, Центр) и допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. 3 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 г. N 409 «Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата или доктора наук»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность в Российской Федерации (далее - РФ),
- Уставом Центра.

1.3 Правом на получение отпуска на завершение диссертации на условиях, оговоренных в настоящем Положении, могут воспользоваться преподаватели, о-педагогические работники, а также иные категории работников Центра (для докторской - из числа кандидатов наук) независимо от занимаемой должности, активно занимающиеся ой работой, которые не обучались в аспирантуре и докторантуре по очной форме, работающие над диссертацией самостоятельно, без отрыва от исполнения своих обязанностей по должности.

2 Условия и порядок предоставления отпуска

2.1 Отпуск предоставляется за счет и в пределах средств Центра при условии, что Центр является основным местом работы соискателя. На период отпуска запрещается любая другая работа в Центре.

2.2 Продолжительность отпуска составляет 3 и 6 месяцев соответственно для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук (далее - диссертация).

2.3 На период отпуска за соискателем сохраняется средний размер заработной платы.

2.4 О намерении реализовать свое право на предоставление отпуска соискатель уведомляет отдел аспирантуры Центра в письменной форме не позднее чем за один год до предполагаемой даты начала отпуска.

2.5 В течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, (далее - диссертационный совет) о приеме диссертации к защите соискатель представляет в отдел аспирантуры выписку из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите и заявление на имя директора Центра о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности.

2.6 Заявление соискателя о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности и выписка из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите направляются для рассмотрения к директору.

2.7 Комиссия рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней выносит решение о возможности предоставления отпуска на завершение диссертации либо отказе.

2.8 Отпуск предоставляется соискателю на основании приказа директора Центра, который готовит отдел аспирантуры в соответствии с решением комиссии.

2.9 Соискатель в течение 10 рабочих дней после защиты диссертации представляет в отдел аспирантуры Центра выписку из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации.

2.10 В случае отзыва соискателем диссертации с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени соискатель представляет в отдел аспирантуры выписку из решения диссертационного совета о снятии диссертации с рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения диссертационным советом.

2.11 Выписки из решения диссертационного совета, указанные в п.п 2.5 и 2.9 настоящего Положения, подписываются председателем и учёным секретарем диссертационного совета, подписи заверяются печатью Центра.

2.12 Отпуск завершается после окончания срока, на который был предоставлен отпуск, либо ранее этого срока по заявлению соискателя о прекращении отпуска.

2.13 В случае принятия диссертационным советом положительного решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа директора Центра по истечении 10 рабочих дней со дня получения отделом аспирантуры выписки из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

2.14 В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа директора Центра по истечении 5 рабочих дней со дня получения отделом аспирантуры выписки из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

2.15 В случае принятия диссертационным советом решения о снятии диссертации с рассмотрения при ее отзыве соискателем отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа директора Центра по истечении 5 рабочих дней со дня получения отделом аспирантуры выписки из решения диссертационного совета о снятии диссертации с рассмотрения, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

3.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.