

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Оренбургский федеральный исследовательский центр  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ОФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании  
Объединенного ученого совета  
ОФИЦ УрО РАН  
протокол заседания № 3  
от 29 ноября 2019 года

«Утверждаю»  
Врио директор ОФИЦ УрО РАН,  
чл.-корр. РАН С.В. Черкасов  
\_\_\_\_\_  
« 29 » ноября 2019 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рецензирования научного доклада по программам  
подготовки кадров высшей квалификации  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Оренбургского федерального исследовательского центра  
Уральского отделения Российской академии наук

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок рецензирования научного доклада по программам подготовки кадров высшей квалификации определяет порядок и процедуру рецензирования в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Оренбургский Федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (ОФИЦ УрО РАН) (далее - Центр);

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259,

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «Положение о порядке присуждения ученых степеней»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

- Устав Центра.

1.3 Все научные доклады, представленные к защите, подлежат обязательному рецензированию.

1.4 В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: Автор это лицо, самостоятельно подготовившее научно-квалификационную работу (НКР), а также научный доклад по результатам НКР.

Рецензент - эксперт, действующий по поручению Центра и проводящий экспертизу авторских материалов с целью определения соответствия их требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки, Положения о порядке присуждения ученых степеней, содержанию профиля подготовки и степени апробирования.

Рецензирование - процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемого к защите научного доклада с целью выявления его достоинств и недостатков, соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, Положения о порядке присуждения ученых степеней, содержанию профиля подготовки и степени апробирования.

1.5 Рецензенты утверждаются приказом директора по представлению заведующих отделами.

1.6 Рецензенты выбираются из числа ведущих ученых (докторов или кандидатов наук) соответствующего профиля подготовки.

Для проведения рецензирования научный доклад направляется не менее чем двум рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками отдела, на котором выполнена НКР, предпочтительнее являющихся работниками сторонних организаций. Рецензент проводит анализ научного доклада и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) не позднее чем за десять дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Если научный доклад имеет междисциплинарный характер, он направляется нескольким рецензентам.

1.7 Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты научного доклада.

1.8 Научный доклад, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

1.9 Рецензия на научный доклад представляется по форме согласно действующему в Центре стандарту.