

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Оренбургский федеральный исследовательский центр  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ОФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании  
Объединенного ученого совета  
ОФИЦ УрО РАН  
протокол заседания № 3  
от 29 ноября 2019 года

«Утверждаю»  
Врио директор ОФИЦ УрО РАН,  
чл.-корр. РАН С.В. Черкасов



« 29 » / ноября / 2019 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности- педагогической практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук

Оренбург, 2019

## 1. Общие положения

1.1 Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики аспирантов (далее - Порядок) регулирует вопросы организации и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики (далее педагогическая практика) аспирантами всех направлений и профилей подготовки кадров высшей квалификации и форм обучения в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Оренбургский Федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (далее — Центр), обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Уставом Центра,
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3 Педагогическая практика аспирантов является обязательной составной частью основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-педагогической подготовке аспирантов на базах педагогической практики.

1.4 Целью педагогической практики является освоение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам отделов, к которым прикреплены аспиранты.

1.5 Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях научного центра;
- развитие основных профессионально-значимых компетенций;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- освоение основных образовательных технологий;
- актуализация опыта самообразования и профессионального развития.

## 2 Содержание педагогической практики

2.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в Уставе Центра, отделом аспирантуры, а также заведующим отдела профильной направленности разрабатывает программу педагогической практики с учетом специфики направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Программа и объем педагогической практики определяются с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры:

2.2.1 Программа педагогической практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения аспирантов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки;

2.2.2 Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильного отдела, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильного отдела;

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующего отдела, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

2.3 Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению.

### 3 Организация педагогической практики

3.1 Педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях Центра или других образовательных организаций высшего образования (далее образовательная организация).

Аспиранты имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в образовательных организациях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.2 Педагогическая практика в других образовательных организациях осуществляется на основе договоров о базах практики между Центром и образовательной организацией (Приложение А).

3.3. При наличии мотивированных аргументов допускается прохождение педагогической практики в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации или стран СНГ.

3.4. Для всех аспирантов прохождение педагогической практики является обязательным. По результатам освоения программы педагогической практики обучающиеся представляют отчет с последующей аттестацией в Центр и отдел аспирантуры.

3.5 Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и возможностей учебно-производственной базы Центра и баз практики.

3.6 Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики теоретическим обучением.

3.7 Регистрация договоров на проведение педагогической практики № осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

3.8 Отдел докторантуры и аспирантуры:

- назначает в качестве научных руководителей практики опытных профессоров или доцентов, хорошо знающих данную профессиональную сферу не позднее, чем за месяц до начала педагогической практики распределяет аспирантов по местам практики, готовит и подписывает у директора приказы о направлении аспирантов на педагогическую практику назначении научных руководителей практики от Центра;

- обеспечивает образовательные организации, где аспиранты проходят педагогическую практику, а также самих практикантов программам педагогической практики;

- осуществляет строгий контроль за ходом педагогической практики непосредственно в образовательных организациях, соблюдением ее сроков и содержанием.

3.9 Образовательные организации, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят педагогическую практику в соответствии с договорами, настоящим Порядком и программами педагогической практики;
- представляют аспирантам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой педагогической практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения педагогической практики;
- создают необходимые условия для получения аспирантами в период прохождения педагогической практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;
- соблюдают согласованные с Центром календарные графики прохождения педагогической практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства педагогической практикой в подразделениях образовательных организаций;
- предоставляют аспирантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально, ориентированной литературой и библиотекой базы практики;
- обеспечивают аспирантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение аспирантов - практикантов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи с аспирантами, проходящими педагогическую практику в образовательных организациях. Все несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в образовательных организациях с аспирантами во время прохождения педагогической практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от Центра и учитывают в образовательных организациях в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечивают и контролируют соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в образовательных организациях;
- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя образовательной организации дисциплинарные взыскания на аспирантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом в отдел аспирантуры и директору Центра;
- оказывают помощь в подборе материалов для выпускных квалификационных работ;
- дают оценку итогам педагогической практики аспирантов.

3.10 Обязанности научного руководителя практики, заведующего отделом, заведующего отделом аспирантуры.

3.10.1 Научный руководитель практики:

-осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов в соответствующем отделе;

-подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

- проводит открытые занятия;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

- участвует в обсуждении вопросов организации педагогической практики на заседаниях отдела и вносит предложения по ее совершенствованию.

#### 3.10.2 Заведующий отделом аспирантуры:

- организует проведение педагогической практики аспирантов на кафедрах;

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующего отдела;

- проводит совещания с преподавателями отдела по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

- организует заседание отдела по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики, и контролируют своевременную передачу отчетной документации в отдел аспирантуры.

3.11 Ответственность за проведение педагогической практики в образовательных организациях возлагается приказом руководителя организации на одного из высококвалифицированных работников этой организации.

3.12 Руководитель педагогической практики аспирантов от образовательной организации, осуществляющий общее руководство педагогической практикой:

- совместно с научным руководителем практики от Центра организует и контролирует организацию педагогической практики аспирантов в соответствии с настоящим Порядком, программой и утвержденными графиками прохождения педагогической практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует совместно с руководителем практики от Центра чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри образовательной организации;

- контролирует соблюдение практикантами дисциплины труда и трудового распорядка и сообщает в Центр обо всех случаях нарушения аспирантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы аспирантов-практикантов;

- отчитывается перед руководством образовательной организации за проведение педагогической практики.

3.13 Аспирант при прохождении педагогической практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой педагогической практики; - соблюдать действующие в образовательной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические нормативы и правила;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно научному руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по педагогической практике.

3.14 Для аспирантов продолжительность рабочего времени при прохождении педагогической практики в образовательных организациях составляет не более 40 часов в неделю.

#### 4. Подведение итоговой педагогической практики

4.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет о педагогической практике. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется отделом докторантуры и аспирантуры. Форма контроля прохождения педагогической практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой педагогической практики). Оценка по педагогической практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

4.2 По окончании педагогической практики аспирант-практикант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю практики от Научного центра.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период педагогической практики.

4.3 По окончании педагогической практики аспирант не позднее тридцати дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим отдела. В состав комиссии входят заведующий отдела, научный руководитель практики от Научного центра, научный руководитель аспиранта и, по возможности, руководитель практики от образовательной организации.

При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от образовательной организации.

4.4 Итоги педагогической практики аспирантов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученого совета Центра.

4.5 Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на педагогическую практику повторно, в свободное от учебы время.

4.6 Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из аспирантуры Центра как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Центра, настоящим Порядком и иными локальными актами центра.

## 5 Материальное обеспечение педагогической практики

5.1 При наличии вакантных должностей в образовательных организациях с аспирантами, проходящими педагогическую практику, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.2 Оплата труда аспирантов в период педагогической практики при выполнении ими трудовых функций осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с договорами, заключенными Научным центром с образовательными организациями различных организационно-правовых форм. В период прохождения педагогической практики за аспирантами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения педагогической практики, сохраняется право на получение стипендии.



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о проведении педагогической практики аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения науки «Оренбургский федеральный исследовательский центр Уральского отделения РАН»**

г. Оренбург

«            »

\_\_\_\_\_ 2019г.

Федеральное государственное бюджетное учреждения науки «Оренбургский федеральный исследовательский центр Уральского отделения РАН», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице ВРИО директора С.В. Черкасова, действующего на основании Устава с одной стороны, и ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице И.О. ректора Гончарова А.Г. , действующего на основании Устава и приказа Министерства сельского хозяйства РФ № 110-КР от 09.07.2019 г., с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация педагогической практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Центра.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение аспирантами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. Центр обязан:**

2.1.1. Направить аспирантов Центра, обучающихся по направлению 06.06.01 «Биологические науки» профиль подготовки «Микробиология» на педагогическую практику на срок 6 недель в соответствии с учебным планом.

2.1.2. Закрепить за аспирантами руководителей практики от Центра.

2.1.3. Обеспечить аспирантов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

#### **2.2. Центр имеет право:**

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики аспиранта в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики аспиранта.

#### **2.3. Организация обязана:**

2.3.1. Принять на практику аспиранта в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за аспирантом квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить аспиранту доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж аспиранта о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемого аспиранта тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристику и оформить иные документы аспиранта, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить с аспирантом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со аспирантом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики аспиранту в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

#### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «30» мая 2021 г.

#### **4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

##### **Центр:**

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
Оренбургский федеральный исследовательский  
центр Уральского отделения Российской  
академии наук  
(ОФИЦ УрО РАН)

##### **Организация:**

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

1 Список аспирантов-практикантов

/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта-практиканта	№ учебной группы	напра вление подготовки, профиль

2 Руководитель практики от Центра \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, доверенности)

3 Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, доверенности)

Календарный ПЛАН проведения

Направление подготовки, профиль		Сроки практики		и практики